

Referat: AAB 100. Bestyrelsesmøde tirs. den 22.01.2019.

Deltager: Ulrik Gutt-Nielsen (formand), Kim Hejnesen (inspektør AAB), Lukas Cervonikovas, Bendte Sudsgaard, David Greig, Mary Atkins.

Bestyrelsesmøder fremover vil være audio optaget.

Mary Atkins er valgt som ordstyrer fremover og skriver referat – godkendt

1. Beslutningsreferat fra d. 08.01.2019 er godkendt.
2. Servicekontrakt med AAB blev præsenteret og godkendt. Der følger en opgørelse af AABs særlige forsikringer som manglede i servicekontrakt. (Kim).
3. Klager fra beboere vil fortsat blive sendt til formanden. Valgte klager kan, ved formandens diskretion, bliver videre sendt til bestyrelsesmedlemmer til overvejelse og drøftelser ved næste bestyrelsesmøde. Det vil fortsat være formandens opgaver at svare på klager.
4. Waterstop installation er endnu ikke iværksat. Installationen påregnes til at tage cirka 2 timer og indebærer vand afbrydelse i alle ejendomme. Der aftales dato for installation. Beboere får en uges varsel. (Kim).
5. Oprettelse af en AAB 100 børnebestyrelse er godkendt af AAB. Deres opgaver forestilles at være bla. diskussion og valg af udendørs legeredskaber. Børnebestyrelsen oprettes først til marts. En opslag forinden vil være postet i elevatorer (Mary), og alle interesserede børn inviteres til kontakt Ulrik og Ferdinand til et indledende møde. (Ulrik).
6. Fjernelsen af ejendele fra luftsluserne og bagtrapperne har været ganske vellykket efter fotografering udenfor hver lejlighed og konkakt med visse beboere. Der er planlagt gentagelse ved jævnt mellemrum, og skyldige beboere vil, i første omgang, får en venlig advarsel. (Ulrik).
7. Vores website er opdateret. Lukas holder et lille informationsmøde d. 05.02.2019 kl. 18:30 på mødelokalet for interesseret bestyrelsesmedlemmer. Ingen indkaldelse. Indslag til website sendes til Lukas i Word format. Bestyrelsesmedlemmer som ønsker at forskrække beboerne med en fotograf af sig selv på website, skal levere et foto til Lukas. (not compulsory!).
8. Evt. En lange diskussion om datering af underskrivelser på kassekladder. Flertal mener at det er unødvendige. Bendte tager kontakt til AABs revisor for vejledning.

David indkøber en farve laserprinter. Indkøbes pris cirka 2000 dkr (David får penge refunderet).

Lukas takker inspektøren og bestyrelsesmedlemmer for deres indsats.

Nøgle til kontoret – til David og Bendte og A-nøgle – til Mary bestilles. (Ulrik).

Næste møde den 19.02.2019. i mødelokalet kl. 19:00.

Mary Atkins